

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Д/с «Сказка» с.Новотроицкое»

Лосюгина Т.И. Лосюгина

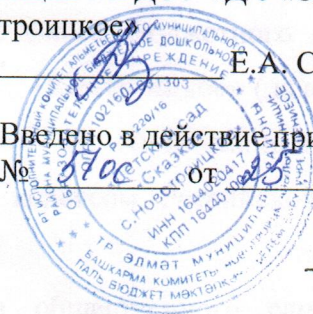
Рассмотрено и принято на педсовете
МБДОУ «Д/с «Сказка» с. Новотроицкое»
Протокол № 1 от 25.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с «Сказка»
с.Новотроицкое»

Сушкова Е.А. Сушкова

Введено в действие приказом
№ 570с от 25.08.2017г.



**Положение
о Родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое»**

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «сказка» с. Новотроицкое» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Детского сада.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Детского сада и при необходимости на Общем собрании коллектива Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, республиканской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания Детского сада:

- выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом, другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому

комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

5.4. Общее родительское собрание ведет заведующий Детского сада.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель либо председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

за выполнение закрепленных за них задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.